



**MANUAL DE LA OFICINA MUNICIPAL DE SERVICIOS
PÚBLICOS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN
MIGUEL DUEÑAS DEL DEPARTAMENTO DE
SACATEPEQUEZ**



Municipalidad de San Miguel Dueñas
Departamento de Sacatepéquez

INDICE	
INTRODUCCION	4
OBJETIVOS DE ESTE MANUAL	5
MARCO LEGAL DE LOS SERVICIO PUBLICOS MUNICIPALES	5
3. OFICINA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES -OMSPM-	6
OBJETIVOS:.....	6
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	7
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA PARA LA ATENCION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	8
FUNCIONES DE LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	9
DEFINICIÓN:	9
NIVEL JERÁRQUICO:	9
OBJETIVOS:.....	9
FUNCIONES:	10
REALIZAR OTRAS FUNCIONES	10
TREN DE ASEO MUNICIPAL:	10
ALCANTARILLADO SANITARIO Y DRENAJE PLUVIAL	11
DEFINICIÓN	11
NIVEL JERÁRQUICO	12
OBJETIVO.....	12
5. MERCADO MUNICIPAL	13
DEFINICIÓN:	13
NIVEL JERÁRQUICO:	13
OBJETIVO:.....	13
FUNCIONES:	13
6. DESECHOS SÓLIDOS Y EXTRACCIÓN DE BASURA	15
DEFINICIÓN:	15



Municipalidad de San Miguel Dueñas
Departamento de Sacatepéquez

NIVEL JERÁRQUICO:	15
OBJETIVO:.....	15
FUNCIONES:	15
7.SALÓN MUNICIPAL Y DE USOS MÚLTIPLES MUNICIPAL	17
DEFINICIÓN:	17
NIVEL JERÁRQUICO:	18
OBJETIVO:.....	18
FUNCIONES:	18
8.ALUMBRADO PÚBLICO	19
DEFINICIÓN:	19
NIVEL JERÁRQUICO	19
OBJETIVO.....	19
FUNCIONES	19
9.ESTADIO MUNICIPAL	20
10. RELACIONES DE COORDINACIÓN	20
DISPOSICIONES	24



INTRODUCCION

La constitución de la República de Guatemala establece que los Municipios son instituciones autónomas, y entre sus funciones les corresponde elegir a sus propias autoridades, obtener y disponer de sus recursos, atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios; para los efectos correspondientes emitirán las ordenanzas y reglamentos respectivos.

Asimismo, el Código Municipal vigente, Decreto No. 12-2002, establece que el Gobierno del Municipio, corresponde con exclusividad al Concejo Municipal, quien emitirá su propio reglamento interno de organización y funcionamiento, los reglamentos y ordenanzas para la organización y funcionamiento de sus oficinas, así como el reglamento de personal y demás disposiciones que garanticen la buena marcha de la administración municipal.

El presente Manual contiene parámetros legales, administrativos y operativos para todo el ámbito Municipal, lo cual se adapta a la municipalidad de San Miguel Dueñas del departamento de Sacatepéquez.

El artículo 67 del Decreto 12-2002 Código Municipal, establece que para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias puede promover toda clase de actividades económicas, sociales, culturales, ambientales, y prestar cuantos servicios contribuyan a mejorar la calidad de vida, a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población del municipio.

Para lograr el bienestar de la población, entre otras competencias, el referido Código, establece que los concejos municipales deben atender el establecimiento, la Administración, Operación y Mantenimiento de los servicios públicos de su jurisdicción.



OBJETIVOS DE ESTE MANUAL

- Propiciar la creación y funcionamiento de la Oficina Municipal de Servicios Públicos Municipales -OMSPM-.
- Contribuir para que la municipalidad, Administre, Opere y de Mantenimiento de los servicios públicos dentro de su jurisdicción sea funcional, de tal forma que exista más claridad en los criterios y procedimientos para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos, mejorarlos y regularlos.
- Propiciar un esquema administrativo básico para la coordinación de los servicios públicos municipales, mediante la creación de una unidad responsable de su administración, que a su vez atienda directamente a la población.
- Contribuir al cumplimiento de competencias del municipio y del Concejo Municipal, mediante un apropiado proceso de delegación, en el cual participe personal con la capacidad necesaria para tomar las decisiones pertinentes para planificar, organizar, dirigir y controlar el funcionamiento de los servicios públicos municipales y con una buena participación de la población.
- Facilitar a las autoridades, funcionarios y personal municipal, la toma de decisiones e implementación de acciones, para impulsar el ordenamiento y modernización de los servicios públicos que se prestan a la población.
- Delimitar el que hacer de las diferentes instancias de la Municipalidad, en relación con el funcionamiento de los servicios públicos municipales.

MARCO LEGAL DE LOS SERVICIO PUBLICOS MUNICIPALES

prestación de servicios públicos, se encuentran:



Municipalidad de San Miguel Dueñas *Departamento de Sacatepéquez*

- Constitución Política de la República, Artículos 1º, 2º, 253º.
- Código Municipal: Artículos 30, 50, 35º inciso e; 67º, 68º, 70, 71, 72º, 73º y 78º.
- Código de Salud: Artículos. 103 y 104
- Reglamentos de los diferentes servicios públicos del municipio. (Publicados en el Diario Oficial de Centroamérica)

El contenido de estos artículos son la base legal. Además, en cada Municipalidad deben integrarse las ordenanzas y reglamentos que hayan emitido para ese fin y procurar que se mantenga disponible y actualizado este marco legal.

Cabe citar que la vigencia de los acuerdos, ordenanzas y resoluciones del Concejo Municipal, que son de observancia general tales como los que regulan los servicios públicos, entrarán en vigencia ocho días después de su publicación en el diario oficial, a menos que la resolución o acuerdo amplie o restrinja dicho plazo, conforme o indica el artículo 42 del Código Municipal.

3. OFICINA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES - OMSPM-

La OMSPM tendrá bajo su responsabilidad la administración de los servicios públicos municipales que se identifican como "externos", en la estructura organizativa que se presenta en la sección 3.2 de este documento.

OBJETIVOS:

- Garantizar el funcionamiento de los servicios públicos municipales, a efecto de satisfacer oportunamente las necesidades y expectativas de la población, en términos de calidad, costo, continuidad y cobertura, mediante el funcionamiento de la Oficina de Servicios Públicos Municipales.



Municipalidad de San Miguel Dueñas *Departamento de Sacatepéquez*

- Establecer una estructura organizacional que permita una mayor coordinación del personal designado para la prestación de servicios públicos.
- Lograr eficiencia en el aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros disponibles.
- Establecer sistemas de planificación y programación que permitan visualizar las necesidades de ampliaciones y mejoras para anticipar la oferta a la demanda futura, así como desarrollar acciones preventivas de mantenimiento.
- Velar por que las condiciones financieras derivada de la prestación y funcionamiento de los servicios públicos municipales, sean favorables a los intereses del municipio y evitar que la Municipalidad continúe subsidiando los servicios o en su caso se definan los criterios para aplicar los subsidios de una forma equitativa
- Contribuir a la autosostenibilidad de los servicios, a través de una adecuada coordinación entre la Oficina Municipal de Servicios Públicos Municipales y las demás unidades técnicas, administrativas y financieras de la Municipalidad, así como con la población organizada
- Facilitar su función directiva al Alcalde y al Concejo Municipal, mediante la provisión oportuna de información sobre el estado físico de los servicios, problemas y/o potencialidades existentes en la administración, operación y mantenimiento y propuestas para su atención.

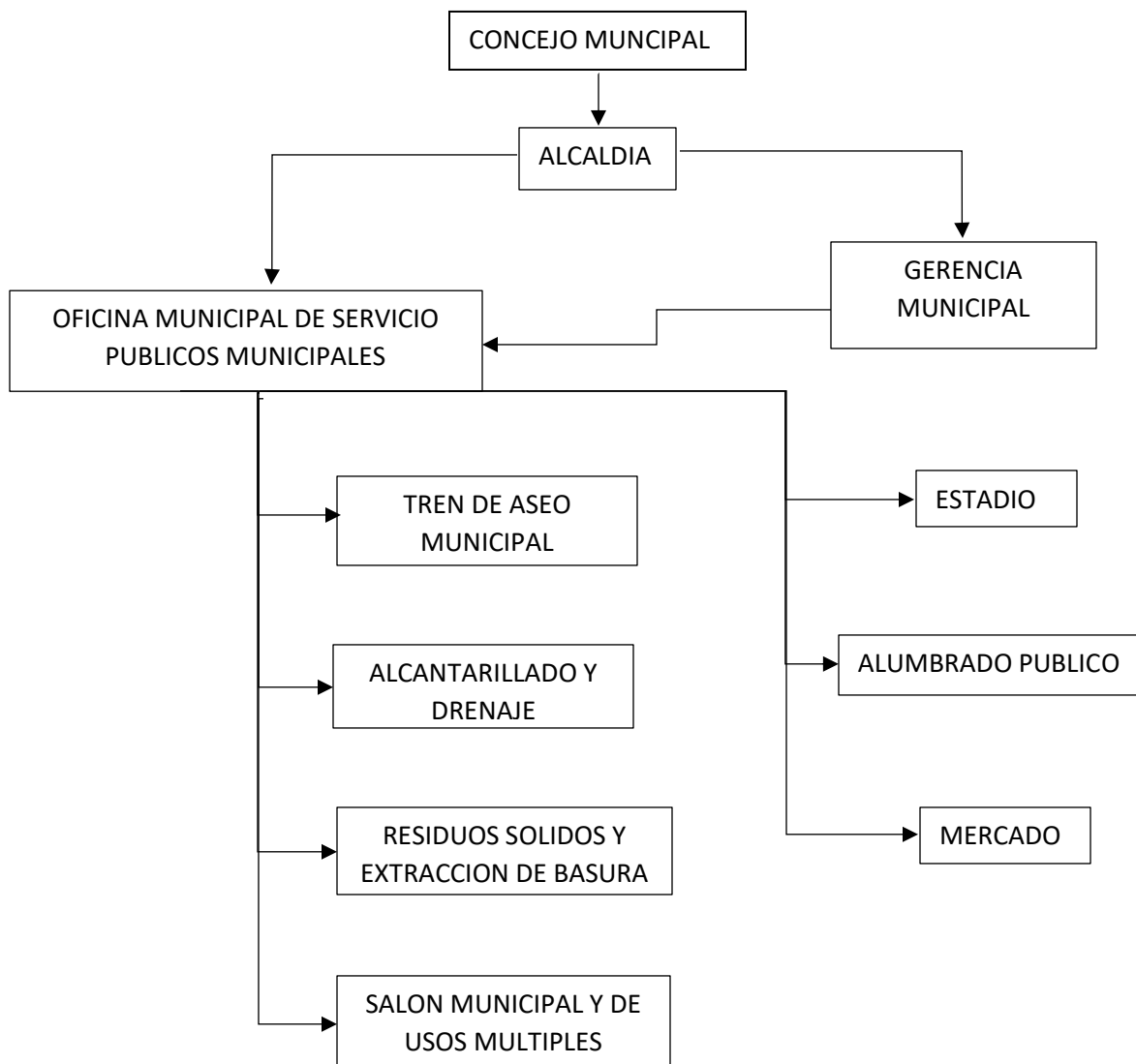
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Las municipalidades prestan una diversidad de servicios a la población, unos a nivel interno como el Registro Civil y el Registro de Vecindad y otros de carácter externo.



Se estima que dichos servicios pueden prestarse de mejor manera, si se establece en la Municipalidad una estructura que permita distribuir las funciones y los recursos, bajo la coordinación de personal especialmente designado para velar por su funcionamiento. Para ello se propone la estructura siguiente:

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA PARA LA ATENCION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS





Municipalidad de San Miguel Dueñas *Departamento de Sacatepéquez*

FUNCIONES DE LA OFICINA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

DEFINICIÓN:

Es la unidad administrativa responsable de planificar, coordinar, dirigir y controlar las actividades tendientes a la prestación de los servicios públicos municipales con calidad, eficiencia y eficacia.

NIVEL JERÁRQUICO:

El coordinador de la Oficina Municipal de Servicios Públicos Municipales dependerá directamente de la Alcaldía y/o Gerencia Municipal, para efecto de recibir instrucciones y, a su vez, hacer las gestiones pertinentes en todo lo relacionado con la prestación de los servicios.

OBJETIVOS:

Atender con fluidez, eficiencia y eficacia, las gestiones de los usuarios actuales y futuros, mediante la centralización de las actividades inherentes a la Administración, Operación y Mantenimiento de los servicios públicos siguientes:

- Tren de aseo Municipal
- Alcantarillado y Drenaje
- Mercado
- Cementerio
- Residuos Sólidos y Extracción de Basura
- Salón Municipal y de Usos Múltiples
- Alumbrado público
- Estadio



Municipalidad de San Miguel Dueñas *Departamento de Sacatepéquez*

FUNCIONES:

1. Elaborar en coordinación con la Dirección Municipal de Planificación, estudios para determinar la capacidad de la Municipalidad para prestar los servicios públicos y la demanda de los mismos por parte de la población. Asimismo, formular propuestas de inversión para el mejoramiento de la infraestructura cuando proceda.
2. Proponer al Alcalde y al Concejo Municipal, medidas que tiendan a la modernización y a hacer más eficiente la prestación de servicios mediante programas de mantenimiento, mejoras y ampliaciones de los servicios.
3. Coordinar con la Dirección de Administrativa Financiera Integrada Municipal, el establecimiento periódico y su divulgación, del costo de funcionamiento de los servicios públicos municipales.
4. Verificar la existencia, divulgación y cumplimiento de las disposiciones legales vigentes aplicables servicios públicos proponer reformas lo

REALIZAR OTRAS FUNCIONES

TREN DE ASEO MUNICIPAL:

DEFINICIÓN

NIVEL JERARQUICO:

La unidad contará con un encargado de todo el Tren de Aseo Municipal, dependerá directamente del Coordinador de la Oficina Municipal de Servicios Públicos Municipales.



Municipalidad de San Miguel Dueñas *Departamento de Sacatepéquez*

OBJETIVO

- Evaluar el valor de conservación.
- Estimar la pérdida de valor que supondría su eliminación.
- Clarificar el trabajo de equipo (homogeneizar las percepciones de unos y otros con respecto del medio).
- Permitir comparaciones entre factores, jerarquizándolos según su importancia y valoración.

FUNCIONES:

1. Administrar, dirigir, planificar, investigar y fiscalizar los servicios relacionados con los residuos sólidos a través del Tren de Aseo Municipal
2. Supervisar y fiscalizar la recolección, la disposición y el aprovechamiento de los residuos sólidos de las viviendas en el municipio de San Miguel Dueñas.
3. Crear planes de acción orientados al mejoramiento del servicio de recolección de los residuos sólidos.
4. Mantener limpios de basura, residuos o desechos, las calles del área urbana del municipio de San Miguel Dueñas.
5. Que los ciudadanos de San Miguel Dueñas tengan acceso al pago del Tren de Aseo Municipal.

4. SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ALCANTARILLADO SANITARIO Y DRENAJE PLUVIAL

DEFINICIÓN

Es la unidad administrativa responsable de todo lo relacionado con el mantenimiento del sistema de evacuación de las aguas servidas y las aguas pluviales.



Municipalidad de San Miguel Dueñas *Departamento de Sacatepéquez*

NIVEL JERÁRQUICO

La unidad contará con un encargado responsable del mantenimiento de los sistemas de alcantarillado y drenajes, dependerá directamente del Coordinador de la Oficina Municipal de Servicios Públicos Municipales.

OBJETIVO

Facilitar un sistema que permita recoger las aguas negras y el agua de lluvia, mediante conexiones a nivel domiciliario, industrial e institucional, a efecto de reducir enfermedades causadas por el estancamiento de agua y por el mal uso de aguas contaminadas.

FUNCIONES

- Establecer un registro de las aguas servidas como pluviales, el que debe incluir los servicios conectados al sistema, número y ubicación de tragantes y áreas de desfogue.
- Identificar e informar, sobre las áreas de los centros poblados con mayor problema de estancamiento de agua.
- Controlar que las personas no hagan uso indebido de las aguas servidas.
- Llevar control de los inmuebles que no cuentan con el servicio de alcantarillado.
- Promover en las industrias, el establecimiento de procesos de pre-tratamiento de las aguas servidas, antes de verterlas a los alcantarillados.
- Gestionar el establecimiento y mantenimiento de planta de tratamiento de aguas servidas.



- Efectuar las conexiones de nuevos servicios, previo cumplimiento de requisitos
- conforme el reglamento del servicio.

5. MERCADO MUNICIPAL

DEFINICIÓN:

Son instalaciones municipales, dedicadas al abastecimiento de productos de origen animal, vegetal y artesanal. Es la principal actividad comercial dentro de la población, para el intercambio de alimentos y de bienes de consumo de todo tipo.

NIVEL JERÁRQUICO:

El Administrador del mercado dependerá del Coordinador de la Oficina Municipal de Servicios Públicos Municipales -OMSPM-.

OBJETIVO:

Poner a disposición de la población, un lugar que reúna las condiciones apropiadas de salubridad e higiene, para el intercambio de productos básicos, tales como granos, frutas, hortalizas y carnes, así como otros productos complementarios, de tal forma que se puedan efectuar transacciones en condiciones de libre competencia y en un ambiente higiénico y seguro.

FUNCIONES:

- Es el responsable de que el mercado se abra y se cierre a las horas establecidas.
- Supervisar la limpieza del mercado, y que ésta se realice en los horarios adecuados.



Municipalidad de San Miguel Dueñas
Departamento de Sacatepéquez

- Controlar el cobro diario del piso de plaza. diariamente. así como rendir cuentas
- Ordenar en lugares adecuados a los comerciantes que acuden a ofrecer sus mercaderías, así como a agricultores y artesanos, de acuerdo a la naturaleza de su actividad y procurando la libre locomoción de las personas.
- Aplicar el control de pesas y medidas, para garantizar la transparencia de las relaciones comerciales a favor de la población, a través de la Comisión de Salud y Asistencia Social, del Concejo Municipal.
- Supervisar la higiene de las instalaciones y programar las labores de limpieza y fumigaciones del mercado para que se realicen en forma y horarios adecuados, que la basura sea colocada en los lugares establecidos para el efecto y sea retirada oportunamente, sin afectar a la población.
- Supervisar que los servicios sanitarios se encuentren en perfectas condiciones y se presten en condiciones higiénicas y con las tarifas autorizadas.
- Controlar las condiciones higiénicas y sanitarias de los alimentos que se distribuyen en el mercado, principalmente en productos de origen animal.
- Supervisar que las instalaciones móviles, tales como tarimas, mesas, sombras, mantengan la uniformidad correspondiente para mantener la estética y fluidez de los usuarios
- Controlar el ingreso ordenado de productos al mercado, la colocación de los mismos y que se efectúe el cobro correspondiente.
- Supervisar el estado físico del edificio e instalaciones, reportar cualquier daño que se presente y gestionar su reparación y/o reformas pertinentes.
- Establecer y mantener actualizado un registro de los locales y arrendatarios.



- Mantener la disciplina y el orden en el mercado, entre el personal municipal, arrendatarios y consumidores.

6. DESECHOS SÓLIDOS Y EXTRACCIÓN DE BASURA

DEFINICIÓN:

Es la prestación del servicio de aseo, barrido de calles, recolección, disposición final de basuras y tratamiento de desechos sólidos.

NIVEL JERÁRQUICO:

El encargado de la prestación del servicio dependerá del Coordinador de la Oficina Municipal de Servicios Públicos Municipales -OMSPM-.

OBJETIVO:

Organizar un servicio capaz de asegurar una limpieza pública, un almacenamiento, recolección, transporte y disposición final, en las mejores condiciones de higiene, eficacia y economía, de manera que estos residuos no constituyan peligro para los vecinos y el ambiente.

FUNCIONES:

Por las características de este servicio, puede prestarse en forma directa por la municipalidad o bien por concesión del servicio, con lo cual varían sus funciones.



Municipalidad de San Miguel Dueñas

Departamento de Sacatepéquez

- Establecer estudios en coordinación con la Dirección Municipal de Planificación, para determinar el volumen y manejo de desechos sólidos que se producen en el municipio, tanto a nivel domiciliario como industrial.
- Establecer estudios en coordinación con la Dirección Municipal de Planificación, para determinar la disponibilidad de áreas para el manejo y disposición final de los desechos sólidos en el municipio o en otro u otros municipios cercanos.
- Identificar las áreas que la población utiliza como botaderos de basura clandestinos, para promover su limpieza y saneamiento y contribuir así, a la no contaminación del medio ambiente.
- Formular e impulsar campañas de sensibilización y educativas para que la población maneje adecuadamente los residuos sólidos.
- En cuanto al sistema de administración del servicio de manejo de los desechos sólidos, se tienen las funciones específicas siguientes:
 1. Por Administración Municipal individual o en forma mancomunada, cuando exista una planta de tratamiento de DS, en común.
 - a. Llevar un registro de los usuarios del servicio de recolección de basura.
 - b. Establecer la ruta para la recolección periódica de basura a nivel domiciliario como de los edificios e instalaciones municipales.
 - c. Elaborar un programa de limpieza y recolección de basura en mercados y áreas públicas
 - d. Definir un programa para el manejo de los residuos sólidos recolectados en el municipio.



2. Por concesión.

- a. Regular y supervisar el funcionamiento del servicio y evaluar el desempeño de las empresas responsables de la recolección, traslado y disposición de la basura, tomando en cuenta condiciones contractuales. De conformidad con los artículos 76 y 77 del Código Municipal, las municipalidades pueden intervenir temporalmente los servicios municipales por deficiencias en la prestación de los mismos o por la contravención de las regulaciones establecidas.
- b. Los servicios caracterizados anteriormente, son los que se consideran básicos e indispensables debido a su alto grado de incidencia en el bienestar de la población; sin embargo, existen otros que pueden formar parte del Manual, siendo los siguientes.

7.SALÓN MUNICIPAL Y DE USOS MÚLTIPLES MUNICIPAL

DEFINICIÓN:

Estas instalaciones estarán dedicadas a las actividades socioculturales de diferente índole y otras actividades culturales que contribuyan a consolidar la identidad colectiva y la interrelación social del municipio.



Municipalidad de San Miguel Dueñas *Departamento de Sacatepéquez*

NIVEL JERÁRQUICO:

El encargado del servicio velará porque el salón se conserve en buenas condiciones, y dependerá del Coordinador de la Oficina Municipal de Servicios Públicos Municipales

OBJETIVO:

Contar con el espacio para la celebración de actividades sociales y culturales de la Municipalidad, como para facilitarlos a la población en general, en condiciones que permitan su mantenimiento.

FUNCIONES:

- Aplicar las disposiciones del Concejo Municipal en materia de administración y otorgamiento del o los salones municipales.
- Llevar registro o agenda actualizada del uso del salón, en cuanto a fechas, horarios, solicitantes, motivo de la actividad y cualquier otro tipo de información que se considere conveniente.
- Verificar que las instalaciones se mantengan higiénicamente limpias.
- Dar aviso inmediato al Coordinador de la Oficina Municipal de Servicios Públicos Municipales, sobre cualquier irregularidad o anomalía observada en el interior del o los salones de usos múltiples, como de cualquier propuesta para su mejoramiento.
- Establecer y gestionar la ejecución de un programa de mantenimiento preventivo y continuo a las instalaciones.



8.ALUMBRADO PÚBLICO

DEFINICIÓN:

El servicio de alumbrado público consiste en establecer un sistema de iluminación por medio de la energía eléctrica en los sitios públicos, tales como calles, avenidas, parques, jardines, plazas de uso común que permita a los habitantes de una localidad la visibilidad nocturna. Implica, además iluminar las dependencias y áreas públicas.

NIVEL JERÁRQUICO

La unidad contará con un encargado responsable del mantenimiento del sistema de alumbrado público, dependerá directamente del Coordinador de la Oficina Municipal de Servicios Públicos Municipales -OMSPM-.

OBJETIVO

Facilitar las condiciones de operación y medidas de mejora para el servicio de Alumbrado Público, proponer programas de ampliación en áreas que sean necesarias para la prevención de asaltos, robos o faltas a la moral en la vía pública.

FUNCIONES

- Realizar revisiones periódicas a las luminarias del alumbrado público.
- Efectuar la limpieza de las lámparas y cambio de las luminarias.
- Reportar al Encargado de la Oficina Municipal de Servicios Públicos Municipales cualquier anomalía en el alumbrado.
- Llevar registro de los vecinos beneficiados con el servicio Alumbrado Público
- Velar porque el servicio esté en buen estado.
- Realizar otras funciones asignadas por el Encargado de la Oficina Municipal de Servicios Públicos Municipales.



9. ESTADIO MUNICIPAL

Atribuciones de la Oficina Municipal de Servicios Públicos Municipales de Proponer a la Municipalidad, programas de desarrollo y fomento deportivo en las instalaciones.

- Diseñar y promover programas de conservación y mejoramiento de las instalaciones Deportivas.
- Supervisar el cumplimiento de los ordenamientos que apruebe la Municipalidad, en materia de uso de las instalaciones Deportivas.
- Coordinarse con las áreas correspondientes para el efecto de su aplicación respecto a la asignación Presupuestaria respectiva.
- Coordinar y/o avalar todo evento deportivo que realicen las diferentes Direcciones Municipales.

10. RELACIONES DE COORDINACIÓN

Para el logro de mejores resultados, es importante que la OMSPM establezca mecanismos de coordinación con el resto de las direcciones, unidades u oficinas de la municipalidad, especialmente con la Dirección Municipal de Planificación -DMP- la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal -AFIM- y las Comisiones de Salud Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial y Viviendas.

Por ejemplo, con la DMP es necesario, entre otras actividades, intercambiar información sobre el estado y cobertura de los servicios. Esto puede conducir a la formulación de planteamientos a las autoridades municipales, para el desarrollo de proyectos de ampliación y mejoras de dichos servicios. La AFIM, debe conocer



Municipalidad de San Miguel Dueñas
Departamento de Sacatepéquez

estos planteamientos para hacer las previsiones presupuestarias y financieras correspondientes.

A nivel externo es importante que la OMSPM intercambie información y coordine acciones previa autorización del Concejo Municipal, con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social-MSPAS-, el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA y otras entidades relacionadas con la atención de los servicios, su impacto en el medio ambiente y salud de las personas.

La OMSPM debe promover y facilitar la participación de los usuarios que sean parte de la sociedad civil, en la formulación de políticas municipales, planificación, administración, operación y mantenimiento de los servicios públicos municipales.

**ACUERDO DEL CONCEJO MUNICIPAL PARA LA CREACIÓN DE LA
OFICINA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES -OMSPM-.**

El Concejo Municipal de la Municipalidad de **San Miguel Dueñas,**
Departamento de Sacatepéquez

CONSIDERANDO:

Que el proceso de modernización del Estado, es imperativo aplicarlo también en el ámbito municipal, dentro del respeto y consideración de la autonomía municipal;



Municipalidad de San Miguel Dueñas
Departamento de Sacatepéquez

CONSIDERANDO:

Que el desarrollo de dicho proceso conlleva cambios en el enfoque de atención de sus competencias y consecuentemente en la estructura organizacional de la municipalidad, para hacer más eficiente y eficaz el proceso de gestión y en la administración de los servicios públicos municipales;

POR TANTO:

Con base en lo preceptuado en los artículos 253, literal c), de la Constitución Política de la República de Guatemala, 35 literales e), i), J), del Decreto número 12-2002 del Congreso de la República, "Código Municipal" que establecen competencias generales del Concejo Municipal,

ACUERDA:

PRIMERO: CREACIÓN Y OBJETO: Se crea la Oficina Municipal de Servicios Públicos Municipales -OMSPM-, la que tendrá entre otras funciones planificar, organizar, dirigir y controlar la prestación de servicios públicos bajo los principios de eficacia, eficiencia descentralización, equidad, desconcentración y participación comunitaria, con el propósito de satisfacer las necesidades y expectativas de la población.

SEGUNDO: ORGANIZACIÓN: Para el cumplimiento de las funciones administrativas asignadas, la OMSPM contará con un Encargado o Jefe, quien preferentemente debe ser un profesional con experiencia en administración de



Municipalidad de San Miguel Dueñas *Departamento de Sacatepéquez*

servicios públicos, o en su defecto poseer el título de educación media, con estudios universitarios en el área, preferiblemente si acredita experiencia comprobable en Administración Municipal, será nombrado por el Alcalde Municipal.

Del Encargado de la Oficina Municipal de Servicios Públicos dependerá el personal responsable de los demás servicios que se prestan en la Municipalidad de San Miguel Dueñas, los que deberán estar dirigidos por personas con experiencia en la materia en razón del volumen, complejidad y responsabilidad de funciones.

TERCERO: APROBACION MANUAL DE LA OFICINA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDA DE SAN MIGUEL DUEÑAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, el cual contiene la: estructura organizativa, sus funciones básicas, así como la organización y funciones básicas de los servicios públicos que la conforman.

CUARTO: COMPETENCIAS Y FUNCIONES DE LA OMSPM: Estas tienen como marco de acción, las competencias de la municipalidad contenidas en los artículos 68, 72 y 73 del Código Municipal y el contenido de los artículos 2, 5, 6 y 7 de la Ley General de Descentralización, referidos a la transferencia de competencias del gobierno central a las municipalidades. Dentro de este marco, se definieron las competencias y funciones de la OMSPM que se incluyen en el Manual de Organización y Funciones.

QUINTO: COORDINACIÓN. Encargado o Jefe de la Oficina - debe fomentar y mantener relaciones de coordinación con las demás Direcciones de la municipalidad, con el Ministerio de Salud Pública, con el Instituto de Fomento Municipal y entidades nacionales e internacionales relacionadas con el funcionamiento, modernización y ampliación de los servicios municipales.



Municipalidad de San Miguel Dueñas *Departamento de Sacatepéquez*

SEXTO: RECURSOS. La OMSPM contará con los recursos humanos, mobiliario y equipo de oficina, así como las facilidades y medios tecnológicos de computación y comunicación que sean requeridos para el efectivo desempeño de sus atribuciones.

SEPTIMO: COOPERACIÓN. Todas las dependencias de la municipalidad quedan obligadas a cooperar con la OMSPM mediante la provisión inmediata de los informes y documentos que ésta requiera para el cumplimiento de sus funciones.

OCTAVO: Cualquier otra disposición Municipal que contradiga lo previsto en este Acuerdo, queda derogada.

NOVENO: El presente Manual entrará en vigor ocho días después de su aprobación del Concejo Municipal.

DISPOSICIONES

Actualización de Manuales. El presente manual de servicios podrá ser actualizado con la debida Autorización del Honorable Concejo Municipal establecido en un punto de acta, primordialmente para modificar asignaciones establecidas

Sanciones. El incumplimiento o la violación a las presentes disposiciones será objeto a las sanciones disciplinarias correspondientes, dependiendo la gravedad de la falta.

Vigencia. El presente Manual entrará en vigor ocho días después de su aprobación del Concejo Municipal.